

ਮਾਨਯੋਗ ਸਕੱਤਰ ਭਲਾਈ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਭਲਾਈ ਅਫਸਰਾਂ ਨਾਲ ਮਿਤੀ 11-12-2014 ਨੂੰ ਸਵੇਰੇ 10.30 ਵਜੇ ਕਮੇਟੀ ਰੂਮ, ਚੌਥੀ ਮੰਜਿਲ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ-2, ਪੰਜਾਬ, ਸੈਕਟਰ 9, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਿਖੇ ਹੋਈ ਮੀਟਿੰਗ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ

ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਏ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਅਨੁਲੱਗ ਓ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ।

ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਸ਼ੁਰੂ ਵਿਚ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ਭਲਾਈ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਮਾਨਯੋਗ ਸਕੱਤਰ ਭਲਾਈ ਜੀ ਦਾ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਆਉਣ ਤੇ ਜੀ ਆਇਆ ਆਖਿਆ ਗਿਆ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਲਿਆਂਦਾ ਗਿਆ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਯੋਗ ਲਾਭਪਾਤਰੀਆਂ/ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤਿਆਂ ਵਿਚ ਆਨ ਲਾਈਨ ਬੈਂਕਿੰਗ ਮੈਨੇਜਮੈਂਟ ਸਿਸਟਮ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜਣ ਨਾਲ ਜਿੱਥੇ ਇਸ ਕੰਮ ਵਿਚ ਪਾਰਦਰਸ਼ਤਾ ਆਈ ਹੈ, ਉਥੇ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਇਹ ਸਕੀਮਾਂ ਜਿਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹਨ, ਉਸ ਮੰਤਵ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਵੀ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਮਾਨਯੋਗ ਸਕੱਤਰ ਭਲਾਈ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਮਿਤੀ 11-11-2014 ਨੂੰ ਹੋਈ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਤੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਰੀਵਿਊ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਫੈਸਲੇ ਕੀਤੇ ਗਏ:-

**ITEM NO.1 Post Matric Scholarship for SC/Minorities Scheme:-**

- ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰਬਰ ਮੀਮੋ ਨੰਬਰ ਸ-17/46363-46422 ਮਿਤੀ 14-11-2014 ਰਾਹੀਂ ਪੋਸਟ ਮੈਟ੍ਰਿਕ ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਸਕੀਮਾਂ ਤਹਿਤ ਸੈਂਪਲ ਚੈਕਿੰਗ ਲਈ ਗਠਿਤ ਕੀਤੀਆਂ 22 ਟੀਮਾਂ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਚੈਕਿੰਗ ਸਬੰਧੀ ਜਿਲ੍ਹਾ ਭਲਾਈ ਅਫਸਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਭੇਜੀਆਂ ਗਈਆਂ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਸਬੰਧੀ ਜਿਲ੍ਹਾ-ਵਾਰ ਸਥਿਤੀ ਦਾ ਜਾਇਜਾ ਲੈਣ ਉਪਰੰਤ, ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਭਲਾਈ ਅਫਸਰ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਨੂੰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਚੈਕਿੰਗ ਲਈ ਬਾਕੀ ਰਹਿੰਦੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੀ ਮੁਕੰਮਲ ਚੈਕਿੰਗ ਰਿਪੋਰਟ 10 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ;
- ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੀ ਚੈਕਿੰਗ ਸਮੇਂ ਪਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਤਰੁੱਟੀਆਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਤੁਰੰਤ ਲਾਈਨ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਲਿਆਕੇ, ਅਯੋਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਪਾਤਰਤਾ ਕੈਂਸਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਲਈ ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਭਲਾਈ ਅਫਸਰਾਂ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਗਈ;
- ਸਾਲ 2013-14 ਦੌਰਾਨ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸੰਸਥਾ-ਵਾਰ ਵੰਡੀ ਗਈ ਰਾਸ਼ੀ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਭਲਾਈ ਅਫਸਰਾਂ ਨੂੰ ਈਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੇ ਜਾ ਚੁੱਕੇ ਹਨ। ਬਾਕੀ ਰਹਿੰਦੇ ਲਾਗੂਕਰਤਾ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੀਆਂ ਸੂਚੀਆਂ ਈ.ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਭਲਾਈ ਅਫਸਰਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਲਈ ਅਤੇ website ਤੇ ਵੀ ਅਪਲੋਡ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਜ) ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਗਈ;
- ਜਿਲ੍ਹਾ ਭਲਾਈ ਅਫਸਰਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਚੈਕਿੰਗ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਨੂੰ ਵਾਚਣ ਉਪਰੰਤ, ਸੰਕਲਿਤ ਰਿਪੋਰਟ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਲਈ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਜ) ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਗਈ;
- ਜਿਲ੍ਹਾ ਭਲਾਈ ਅਫਸਰ, ਕਪੂਰਥਲਾ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਅਨੁਸਾਰ ਲਵਲੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਕਪੂਰਥਲਾ ਵੱਲੋਂ ਦਾਖਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਨਾ ਵਿਖਾਏ ਜਾਣ ਕਾਰਨ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਜ) ਨੂੰ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦੀ ਚੈਕਿੰਗ ਕਰਕੇ, ਚੈਕਿੰਗ ਰਿਪੋਰਟ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਗਈ;

- ਸਮੂਹ ਲਾਗੂਕਰਤਾ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਤਨਖਾਹ ਪਰਚੀਆਂ ਲਗਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਪੱਧਰ ਤੇ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ;
- ਲਾਈਨ ਵਿਭਾਗ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਰਹਿੰਦੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਪੋਰਟਲ ਤੇ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲਾਂ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨਗੇ।

**ITEM NO.2 Pending proposals of Babu Jagjiwan Ram Chhatrawas Yojna Scheme for the year 2013-14 and 2014-15:-**

- ਗੋਰਮਿੰਟ ਕਾਲਜ, ਮੋਹਾਲੀ ਨੂੰ ਅਲਾਟ ਕੀਤੀ 113.25 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ, ਮੋਹਾਲੀ ਅਤੇ ਜਿਸ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਵੱਲੋਂ ਉਸਾਰੀ ਦਾ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਨਾਲ ਤੁਰੰਤ ਮੀਟਿੰਗ ਕਰਕੇ, ਵਰਤੋਂ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ;
- ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਦਾ ਨਿੱਜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਫੋਲੋਅੱਪ ਕਰਕੇ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਤੋਂ ਕਲੀਅਰ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਅ) ਨੂੰ ਪਾਬੰਦ ਕੀਤਾ ਗਿਆ;
- ਅਧੂਰੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਨਾਲ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਪੱਧਰ ਤੇ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਕਰਕੇ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣ;
- ਪੈਡਿੰਗ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਕੇ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਭੇਜਣ ਲਈ ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਭਲਾਈ ਅਫਸਰਾਂ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਗਈ।

**ITEM NO.3 Shagun Scheme:-**

- ਮਾਨਯੋਗ ਉਪ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਹੋਏ ਹੁਕਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸ਼ਗਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਪੋਰਟਲ ਲਾਂਚ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਉਲੀਕਣ ਲਈ ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਪੱਧਰ ਤੇ ਲਗਾਤਾਰ ਉਪਰਾਲੇ ਕੀਤੇ ਜਾਣ;
- ਲਾਭਪਾਤਰੀਆਂ ਦਾ ਡਾਟਾ ਭੇਜਣ ਵਿਚ ਕੋਈ ਗਲਤੀ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ, ਡਾਟਾ ਗਲਤ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਲਾਭਪਾਤਰੀ ਦੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤੇ ਵਿਚ ਰਾਸ਼ੀ ਨਾ ਟਰਾਂਸਫਰ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ ;
- ਲਾਭਪਾਤਰੀਆਂ ਤੋਂ ਜਾਤੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ;
- ਲਾਭਪਾਤਰੀਆਂ ਦਾ ਡਾਟਾ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 5 ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਨੂੰ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ, ਕਾਪੀ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਈ.ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਵੀ ਭੇਜੀ ਜਾਇਆ ਕਰੇ;
- ਚੈਕਿੰਗ ਲਈ ਅਲਾਟ ਕੀਤੇ ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਅਨੁਸਾਰ, ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਚੈਕਿੰਗ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ, ਰਿਪੋਰਟ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਭੇਜਣ।

**ITEM NO.4 Scholarship schemes covered under DBT:-**

ਸਕਾਲਰਸ਼ਿਪ ਸਕੀਮਾਂ ਜੋ ਡੀ.ਬੀ.ਟੀ. ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ, ਤਹਿਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਕਾਰਡ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਅਤੇ ਬੈਂਕ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਆਧਾਰ ਨੰਬਰ ਨਾਲ ਸੀਡਿੰਗ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਜਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵਿਕਾਸ) ਨਾਲ ਲਗਾਤਾਰ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ 100% ਟੀਚੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ, ਪ੍ਰਗਤੀ ਰਿਪੋਰਟ ਮੁੱਖ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

**ITEM NO.5 Setting up of District level Vigilance & Monitoring Committee:-**

- ਜਿਲ੍ਹਾ ਫਿਰੋਜ਼ਪੁਰ, ਮਾਨਸਾ, ਪਠਾਨਕੋਟ ਅਤੇ ਰੂਪਨਗਰ ਵਿਚ ਵਿਜੀਲੈਂਸ ਅਤੇ ਮੋਨੀਟਰਿੰਗ ਕਮੇਟੀਆਂ ਗਠਿਤ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਅੱਧ ਸਰਕਾਰੀ ਪੱਤਰ ਜਾਰੀ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ ਲਈ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਅ) ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ;

